

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
						অর্জন	১০০%
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	১৫৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮৮
						অর্জন	৮৯
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব, লজিস্টিক সেবা শাখা-০১	২৮-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ও কৌশল শাখা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০১-২০২৪
						অর্জন	৩০-০১-২০২৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	০১. উপসচিব লজিস্টিক সেবা-০২ (রাজস্ব), ০২. উপসচিব/সহকারী সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-১ শাখা, উন্নয়ন	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৫-২০২৪
						অর্জন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	০১. উপসচিব লজিস্টিক সেবা-০২ (রাজস্ব), ০২. উপসচিব/সহকারী সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-২ শাখা, উন্নয়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫
						অর্জন	রাজস্ব, ৫৩.৭১% ও উন্নয়ন, ৯১.৯৮%
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব, সমন্বয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫
						অর্জন	৫৪.৯২%
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	৮৬	লক্ষ্যমাত্রা	২২
						অর্জন	২২
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২
						অর্জন	২
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২৪
						অর্জন	২৯-০২-২০২৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০২-২০২৪
						অর্জন	২৯-০২-২০২৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	লজিস্টিক সেবা-০১ শাখা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.২. সরকারি হাইটেক পার্কে বরাদ্দকৃত স্পেসের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. মূল্যায়নকৃত	৫	সংখ্যা	উপসচিব, সংস্থা-৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১
৩.৩. নির্ধারিত ২টি প্রকল্পের কাজের মান ও আর্থিক ব্যয় মূল্যায়ন	৩.৩.১. মূল্যায়নকৃত	৫	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন অধিশাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	
						অর্জন	
৩.৪. বেসরকারি হাইটেক পার্কের সংশ্লিষ্ট বিধিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. মূল্যায়নকৃত	৫	সংখ্যা	উপসচিব, সংস্থা-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
						অর্জন	১